

UNITED TOURS İZMİR

Kullanım Kılavuzu ve API Entegrasyon Rehberi

Sürüm 2.2 | 3 Ekim 2026

Bu kılavuz, United Tours İzmir B2B platformunda admin, ürün sağlayıcı ve satış acentası olarak yapılacak işlemleri; rezervasyon, komisyon, tahsilat, taslak fatura, belge, sözleşme, mailing ve ScenaPrivate entegrasyonu ile birlikte açıklar.

Konu	Kapsam
Web adresi	https://unitedtoursizmir.com
Platform modeli	Ana sağlayıcı + ürün sağlayıcı acentalar + satış acentaları
Teknoloji	Native PHP, MySQL/PDO, HTML5/CSS3/Bootstrap; cPanel uyumlu
Ürün kapsamı	Tur, cruise; satışa açıldığında konaklama ve uçak/ulaşım hizmetleri

1. Roller ve temel çalışma modeli

UTI; ürün sağlayan acentalar ile satış yapan acentaları aynı B2B ağında buluşturur. Rezervasyonun satış yapan acentası, kullanıcının oturumundan otomatik belirlenir; kullanıcı ayrıca acenta seçmez.

Rol	Yetki ve kullanım
UTI Admin	Acenta başvuruları, kullanıcılar, turlar, rezervasyonlar, tahsilatlar, faturalar, raporlar, mailing ve entegrasyonların tamamını yönetir.
Ana hizmet sağlayıcı	Kendi ürününü paylaşır; kontenjan, satış acentası komisyonu ve ekstra hizmet komisyon politikasını belirler.
Satış acentası	Açık turları görür, online satış/rezervasyon oluşturur ve yalnızca kendi satışlarını ile komisyonlarını takip eder.
Entegrasyon kaynağı	ScenaPrivate veya başka bir sağlayıcı sistemi; ürün verisini UTI API standardıyla gönderir.

2. Giriş üyelik ve acentalık başvurusu

Giriş ekranı https://unitedtoursizmir.com/login.php adresindedir. Admin ve acenta kullanıcıları aynı ekrandan e-posta ve şifre ile giriş yapar. İlk girişte şifre değişikliği zorunlu tutulabilir.

Üye Ol bağlantısı doğrudan satış yetkisi vermez. Başvuru yönetici onayına düşer; onay sonrasında acenta ve kullanıcı hesabı oluşturulur.

Başvuru adımı	İşlem
1	Firma unvanı, acenta adı, TÜRİSAB numarası, vergi bilgileri, adres, yetkili, telefon ve e-posta girilir.
2	Evrak listesi ve Elektronik Acentalık Sözleşmesi indirilir; sözleşme onayı verilir.
3	Onay; tarih ve sözleşme sürümü ile başvuru kaydına işlenir.
4	Admin, başvuruyu inceleyip Onayla ve Hesabı Aç işlemi ile hesabı etkinleştirir.
5	Geçici şifre ilk girişte değiştirilir. Şifremi Unuttum akışı kayıtlı e-posta üzerinden çalışır.

3. Admin paneli

Admin paneli operasyonun merkezidir. Bekleyen başvurular, satış ve tahsilat durumları ile onay bekleyen ürünler düzenli kontrol edilmelidir.

Modül	Admin işlemi
Acentalar ve başvurular	Başvuruyu inceleme, ek evrak takibi, onay/ret, kullanıcı oluşturma ve yetki yönetimi.
Turlar ve onay kuyruğu	Manuel girilen veya API ile gelen turları denetleme, satışa açma, kapatma ve komisyon ayarları.
Rezervasyonlar	Bekleyen, onaylı, beklemede, iptal veya ret kayıtlarını görüntüleme; belge üretme.
Tahsilat ve fatura	Ödeme yöntemini/durumunu güncelleme, tahsil edilen-kalan tutarlarını kontrol etme, taslak faturayı yazdırma veya PDF alma.
Mailing	Kampanya taslağı hazırlama, alıcı seçme/çıkarma, test gönderimi ve toplu gönderim.
Entegrasyonlar	Sağlayıcı endpointi, API anahtarı, gelen tur havuzu ve senkronizasyon işlemleri.

4. Tur ürün ve komisyon yönetimi

Turlar manuel olarak ya da sağlayıcı API entegrasyonu ile UTİ'ye alınabilir. API ile gelen ürünlerde kaynak sistem, ürün bilgisi bakımından tek doğruluk kaynağıdır.

- Her turda sağlayıcı, satış acentası komisyonu, UTİ payı, satış durumu ve kontenjan kontrol edilir.
- ScenaPrivate kendi ürününün sağlayıcısı olduğunda UTİ komisyonu otomatik %0'dır.
- Diğer sağlayıcılarda UTİ komisyonu yönetici kuralına göre en az %3 olabilir; acenta bu oranı düşüremez.
- Düşük marjlı veya kapalı ürünler, kaynak sağlayıcı tarafından UTİ ağına hiç paylaşılmayabilir.

- Ekstra hizmetlerin komisyona dahil edilip edilmeyeceği ürün sahibi tarafından belirlenir; satış acentası bu kararı değiştirmez.

5. Rezervasyon ve online satış

Adım	Acentanın yapacağı işlem
1	Turu açın ve Rezervasyon Yap / Online Satış işlemini başlatın.
2	Müşteri iletişim bilgilerini, yetişkin-çocuk-bebek adetlerini ve tüm yolcu bilgilerini eksiksiz girin.
3	Gerekli ekstra hizmetleri seçin; sistem bu hizmetlerin komisyon politikasını otomatik uygular.
4	Ödeme yöntemi olarak havale/EFT, nakit veya tanımlı kartlı ödeme seçeneğini işleyin.
5	Rezervasyon ve sözleşme onaylarını tamamlayın; sistem finansal özeti oluşturur.

Zorunlu yolcu verileri; ad, soyad, doğum tarihi, uyruk, gerektiğinde T.C. kimlik numarası, pasaport numarası ve pasaport bitiş tarihidir. Vize, oda/kabin, uçuş ve diğer ürün tercihleri de doğru girilmelidir.

6. Yaş konaklama ve ekstra hizmet kuralları

Kategori	Tur başlangıç tarihindeki yaş
Bebek	0 - 1,99 yaş
Çocuk	2 - 11,99 yaş
Yetişkin	12 yaş ve üzeri

Sistem yaş hesaplamasını rezervasyon gününe göre değil, tur başlangıç tarihine göre yapar. 1 yetişkin ile seyahat eden çocuk/bebek için ürünün iki tam yetişkin fiyat kuralı uygulanabilir; nihai fiyat ürün koşulundan alınır.

- Vize, seyahat sağlık sigortası, iptal sigortası ve iç hat bağlantı uçuşu ekstra hizmet olarak tanımlanabilir.
- Paket ekstra hizmet kaynakta tek kalemse, aynı hizmeti temsil eden 0 EUR tek yön satırları rezervasyonda tekrar gösterilmez.

7. Ödeme tahsilat ve taslak fatura

Rezervasyon ödeme durumu Ödenmedi, Kısmi Ödeme, Ödendi veya İade Edildi olarak takip edilir. Ödeme yöntemi Havale/EFT, Nakit veya Kartlı Ödeme olabilir. Tahsilat kaydını güncelledikten sonra taslak faturadaki Tahsil Edilen ve Kalan alanları da kontrol edilmelidir: ödenmiş bir satışta kalan tutar 0,00 olmalıdır.

Belge	Kullanım
Taslak fatura	UTI içi takip belgesidir. Yazdırılabilir veya PDF

	indirilebilir. Resmî GİB faturası değildir.
Resmî e-Arşiv fatura	Bu sürümde GİB e-Arşiv Portalı üzerinden manuel kesilir. Resmî otomasyon, yetkili entegratör/uygun teknik bağlantı kurulduğunda ayrıca devreye alınacaktır.
Voucher ve sözleşme	Rezervasyon sonrası üretilebilir; ödeme yöntemi ve gerekli yolcu/ürün bilgileri belgede yer alır. Hassas kimlik ve pasaport numaraları maskelenir.

8. Rezervasyon yönetimi ve belgeler

Rezervasyon durumları Bekleyen, Onaylandı, Beklemede, İptal Edildi ve Reddedildi olarak yönetilir. Gerçek kayıtların silinmesi yerine iptal/ret durumu kullanılmalıdır; kalıcı silme yalnızca test veya deneme kayıtları içindir.

- Voucher: rezervasyon numarası, tur, sağlayıcı, satış acentası, ödeme ve yolcu bilgilerini içerir; yazdırılabilir/PDF alınabilir.
- Tur sözleşmesi: taraflar, ürün, ücret, ödeme, dahil-hariç hizmetler, iptal/değişiklik koşulları ve onay kaydını içerir.
- Elektronik Acentalık Sözleşmesi: başvuru aşamasında indirilir; E Acente bilgileri, tarih ve sözleşme onayı kayıt altına alınır.

9. Mailing kampanya yönetimi

UTI ana panelindeki mailing ekranı, üye acentaların kayıtlı iletişim e-posta adreslerine yeni tur, fiyat sirküleri ve güncel aksiyon duyuruları göndermek içindir. Bu yetki yalnızca yönetimde tutulur.

Sıra	İşlem
1	Konu, ön metin, kampanya gövdesi, buton yazısı ve bağlantısı girilir.
2	Alıcı listesi seçilir; gönderilmeyecek acentalar listeden çıkarılır.
3	Önce test gönderimi ile içerik ve bağlantılar kontrol edilir.
4	Gönderim yapılır; hata/başarı kayıtları takip edilir.

10. ScenaPrivate ve diğer sağlayıcı API entegrasyonu

UTI; ScenaPrivate ve ileride sisteme katılacak diğer acentalar için ortak uti.tours.v1 veri modelini kullanır. Sağlayıcı sadece paylaşmak istediği ürünleri gönderir; UTI kaynak sisteme geri yazmaz.

Kaynak ayarı	UTI etkisi
UTI ağına paylaş	Tur API feedine dahil edilir.
Satış acentası komisyonu	Turun varsayılan satış acentası komisyonunu

	belirler.
UTI kontenjanı	Kaynak kapasiteden UTI ağına ayrılan satış kotasını belirler.
Fiyat/program/kontenjan senkronizasyonu	Seçili alanların sonraki senkronizasyonda güncellenmesini sağlar.
Ekstra hizmet komisyonu	extra_commission_enabled alanı ile kaynaktan gelir.

ScenaPrivate örnek endpointi: <https://scenaprivate.com/wp-json/uti/v1/tours>. Kimlik doğrulamada API anahtarı URL içinde değil X-UTI-Key HTTP başlığında gönderilir.

- Zorunlu/temel alanlar: external_id, title, tarih, para birimi, kontenjan, oda fiyatları, program, dahil-hariç hizmetler ve güncelleme zamanı.
- Zengin veri alanları: ulaşım/uçuş, otel, buluşma noktası, rehber, ekstra hizmetler, vize/sigorta servisleri, ana görsel ve galeri.
- Aynı external_id ile gelen sonraki kayıt mevcut turu günceller; yeni bir tur yaratmaz.

11. Güvenlik ve operasyon kuralları

- Kullanıcı yetkileri rol ve acenta bazında sınırlandırılır; acenta sadece kendi satışlarını görür.
- Yazma işlemlerinde CSRF kontrolü; veritabanı işlemlerinde PDO prepared statement kullanılmalıdır.
- Kullanıcı çıktıları güvenli şekilde filtrelenmeli; sağlayıcıdan gelen HTML alanları izinli içerik listesiyle temizlenmelidir.
- API anahtarları açık metin olarak paylaşılmamalı ve URL parametresine konulmamalıdır.
- Kimlik/pasaport verileri için rol bazlı erişim, saklama ve silme politikasına uyulmalıdır.
- Sistem logları ve ödeme/onay kayıtları operasyon ve uyumsuzluk takibi için korunmalıdır.

12. Günlük kontrol listesi

- Bekleyen acenta başvurularını, eksik evrakları ve sözleşme onaylarını kontrol edin.
- Yeni veya değişen turlarda fiyat, tarih, kontenjan, program ve komisyon bilgilerini kontrol edin.
- Bekleyen/kısmi tahsilatları gözden geçirin; ödendi kaydında kalan tutarın 0,00 olduğundan emin olun.
- Taslak fatura, voucher ve sözleşme çıktılarında müşteri, ödeme ve tur bilgilerinin doğru olduğunu doğrulayın.
- Mailing göndermeden önce test e-postası ve alıcı seçimlerini kontrol edin.
- API senkronizasyonundan sonra Gelen Turlar havuzunu inceleyin; eksik ürünleri satışa açmayın.

Sürüm notu: v2.2, 3 Ekim 2026 itibarıyla acentalık sözleşmesi/evrak akışı, yönetici mailing, tahsilat-taslak fatura kontrolleri ve UTI ürün kapsamındaki konaklama ile uçak/ulaşım hazırlığını içerecek şekilde güncellenmiştir.